



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**НАБАВКА НАМЕШТАЈА ЗА РЕПРЕЗЕНТАТИВНЕ  
И РЕЗИДЕНЦИЈАЛНЕ ОБЈЕКТЕ**

**НАБАВКА БРОЈ 45/2026**

члан 27. став 1. тачка 1) и члан 91. Закона о јавним набавкама  
(„Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023),  
- набавка на коју се Закон не примењује -

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

У поступку набавке број **45/2026**, чији је предмет **набавка намештаја за репрезентативне и резиденцијалне објекте**, дајем понуду, како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус понуђача (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса Седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус подизвођача (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна:</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

**Потпис овлашћеног лица**

---

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса Седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)</b>	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса Седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус члана групе (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

**Потпис овлашћеног лица**

---

**Подаци о Наручиоцу :**

**Управа за заједничке послове републичких органа,  
Немањина 22-26 Београд,  
ПИБ 102199617,  
Матични број 07001401,  
Јединствени број КЈС 41100,  
[www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs)**

**Контакт особа: Слађана Станковић, e-mail: [sladjana.stankovic@uzzpro.gov.rs](mailto:sladjana.stankovic@uzzpro.gov.rs),**

**Врста поступка:** Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама, члан 27. став 1. тачка 1. и члан 91. Закона о јавним набавка („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023; у даљем тексту: ЗЈН)

**Предмет набавке:** Предмет набавке је набавка **намештаја за репрезентативне и резиденцијалне објекте.**  
Назив и ознака из општег речника: 391420009 – Баштенски намештај.

**1. Подношење дела понуде:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде,** у складу са чланом 45. став 3. тачка 5) ЗЈН, као део понуде који није могуће доставити електронски доставља се непосредно или путем поште, на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, ул. Немањина бр. 22-26, први спрат, канцеларија бр. 14.

Коверат на предњој страни мора имати писани текст "ДЕО ПОНУДЕ, МЕНИЦА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ -НЕ ОТВАРАЈ", назив, број набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса Привредног субјекта.

Ако је део понуде достављен непосредно, Наручилац предаје Привредном субјекту потврду пријема.

Део понуде сматра се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца до рока означеног за подношење електронских понуда.

Ако су делови понуде поднети неблаговремено, Наручилац ће по окончању поступка отварања, неотворене делове понуде да врати Привредном субјекту, са знаком да су поднети неблаговремено.

Рок за достављање дела понуде је исти као и рок за достављање понуде путем мејла.

**Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.**

**2. Средства финансијског обезбеђења**

**2.1. Привредни субјекат је дужан да у понуди достави:**

-**Бланко соло меницу за озбиљност понуде** оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014-др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 95/2025);

-**Менично овлашћење** да се меница за озбиљност понуде у висини од 3% од укупне понуђене цене, без ПДВ, без сагласности привредног субјекта може поднети на наплату, у случају да привредни субјект одустане од своје понуде у року важења понуде, не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. ЗЈН, неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци или не достави обезбеђење за извршење уговора о јавној набавци. Меница мора да траје најмање колико и рок важења понуде;

-**Потврду о регистрацији менице;**

-Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Привредног субјекта.

## **2.2. Привредни субјект је дужан да у року од 5 дана од дана закључења Уговора достави:**

-Бланко соло меницу за добро извршење посла, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 95/2025)

-Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла у висини од 5% од уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока за извршење уговорне обавезе, у случају неизвршења уговорних обавеза;

-Потврду о регистрацији менице;

-Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Привредног субјекта.

## **2.3. Привредни субјект је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора преда Наручиоцу:**

-Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014- др. закон) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 95/2025);

-Менично овлашћење да се меница за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату у року који траје најмање 5 дана дуже од истека гарантног рока;

-Потврду о регистрацији менице;

-Копију картона депонованих потписа код банке оверен печатом банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Привредног субјекта.

## **3. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико

Привредни субјект не извршава обавезе из поступка набавке као и уговорне обавезе.

#### **4. Валута**

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ и са ПДВ, FCO Наручилац. У цену добара морају бити урачунати трошкови транспорта као и сви остали зависни трошкови који се односе на реализацију ове набавке. Цена је фиксна и не може се мењати.

#### **5. Финансијска документација за плаћање**

Привредни субјект је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/2004, 86/2004-испр, 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014-др. закон, 142/2014, 83/2015, 108/2016, 113/2017, 30/2018, 72/2019, 8/2020, 153/2020, 138/2022, 94/2024 и 109/2025).

Привредни субјект је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум извршене пружања предметне услуге.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Привредни субјект је дужан да изда фактуру до 10. у месецу, за претходни месец.

Саставни део е-фактуре је Отпремница.

Привредни субјект је дужан да пословање обавља у складу са Законом о електронским отпремницама („Службени гласник РС“, број 94/2024 и 109/2025).

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре, на текући рачун Привредног субјекта број (*биће преузето из понуде*) који се води код банке (*биће преузето из понуде*).

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Привредни субјект је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Привредном субјекту путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћања фактуре.

Уколико је извршење дела уговора поверено подизвођачу, а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5. ЗЈН, Привредни субјект је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 (шездесет) дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Привредном субјекту.

#### **6. Квалитет предметних добара**

Добра која су предмет Уговора морају у погледу квалитета, задовољавати важеће стандарде, као и естетске и функционалне карактеристике, у складу са условима и захтевима из Прилога 2.

#### **7. Начин, место и рок испоруке добара**

Испорука добара која су предмет набавке извршиће се једнократно у резиденцијалним објектима у Београду.

Испорука предметних добара извршиће се у максималном року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора.

#### **8. Гаранција**

Гаранција на испоручена добра је минимум 6 (шест) месеци.

Привредни субјект је дужан да приликом испоруке достави техничку документацију и гарантне листове.

### **9. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Наручилац и Привредни субјект ће потписивањем Отпремнице констатовати преузимање добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Привредни субјект мора исте отклонити, најкасније у року од 12 часова од утврђивања недостатка.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Наручиоца је (*попуњава Наручилац*), email: (*попуњава Наручилац*).

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Привредног субјекта је (*биће преузето из понуде*), email: (*биће преузето из понуде*).

**Изјава о лицу одговорном за праћење реализације уговора чини саставни део Обрасца понуде.**

**Привредни субјекат је дужан да у понуди достави попуњену и потписану прописану изјаву.**

### **10. Измене током трајања уговора**

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци, у складу са одредбама члана 156-161. ЗЈН, да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

Измене и допуне уговора могу се вршити само уз обострану сагласност уговорних страна.

### **11. Заштита података Наручиоца**

Привредни субјект је дужан да приликом реализације предметне набавке као и приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **12. Заштита података Привредног субјекта**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о Привредним субјектима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Привредни субјекат означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **13. Критеријум за доделу уговора**

**Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.**

**Елеменат критеријума је цена.**

Привредни субјект је дужан да попуни, потпише и овери све захтеване податке у Обрасцу понуде.

### **14. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену Наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке добара.

Уколико два или више Привредних субјеката понуде исти рок испоруке добара Наручилац ће доделити уговор Привредном субјекту путем жреба. Жребање ће бити извршено јавно у присуству Привредних субјекта, тако што се називи Привредних субјекта исписују на одвојеним папирима исте величине и боје, који се стављају у кутију одакле се извлачи само један папир. Наручилац додељује уговор Привредном субјекту чије име је исписано на папиру. Привредним субјектима који не присуствују овом

поступку Наручилац доставља Записник о извлачењу путем жреба.

#### **15. Безбедносна провера**

Привредни субјекат коме буде додељен уговор, дужан је да у року од 3 (три) дана, од дана закључења Уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила ангажованих на испоруци предметних добара.

#### **16. Мере заштите**

Привредни субјекат је дужан да приликом реализације предметне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 35/2023).

#### **17. Виша сила**

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

#### **18. Употреба печата**

Сходно члану 10. став 1. тачка 17. Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/2021) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

#### **19. Измене током трајања уговора**

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

Измене и допуне Уговора могу се вршити само у писаној форми, и уз обострану сагласност уговорних страна.

## ИЗЈАВА

*о испуњености критеријума за  
квалитативни избор привредног субјекта*

**ПОТВРЂУЈЕМ** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,  
као одговорно лице Привредног субјекта

да не постоје основи за искључење на основу члана 111. ЗЈН у поступку набавке број  
**45/2026**, чији је предмет **набавка намештаја за репрезентативне и резиденцијалне  
објекте** и то:

- 1) Да привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
  - (1) за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела;  
за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
  - (2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
- 3) Да привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
- 4) Да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;  
Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;
- 5)

**Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у овој Изјави, а може да одустане из преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес као што је јавно здравље или заштита животне средине.**

**ДАТУМ**

**Потпис овлашћеног лица**

---

---

**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана, од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи**  
\_\_\_\_\_ дана од дана отварања  
**понуда.**

*(уписати број дана важења понуде)*

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## **РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ**

### **РОК ИСПОРУКЕ**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену Наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке предметних добара.

Рок испоруке износи \_\_\_\_\_ дана.

Рок испоруке не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

**Потпис овлашћеног лица**

---

**ИЗЈАВА**

Изјављујем у поступку набавке број **45/2026**, чији је предмет **набавка намештаја за репрезентативне и резиденцијалне објекте**, да је за реализацију Уговора, односно извршење уговорних обавеза одговорно лице: \_\_\_\_\_

*(уписати име и презиме, контакт телефон, mail адресу)*

У случају промене одговорног лица за реализацију, дужан сам да одмах обавестим Наручиоца писаним путем, односно путем email-а.

**Датум:**

**Потпис овлашћеног лица:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОБРАСЦЕМ „СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ“**  
 Привредни субјект је дужан да попуни све ставке из обрасца „Структура понуђене цене“

Ред. бр.	НАЗИВ	Јед. Мере	Кол.	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x6)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Баштенски сто од алуминијума, премазан бојом погодном за спољну употребу, в:70 см, д:224 см, ш: 100 см, светло сиве боје.	ком	2					
2	Баштенска столица од алуминијума, премазана бојом погодном за спољну употребу, одговарајуће уз ставку бр. 1, димензије в:74 см, д:50 см, ш:60см са одговарајућим сунђерастим јастуком, дебљине мин. 8 см.	ком	12					
3	Баштенски сто, правоугаоног облика, техноратан, конструкција је сачињена од пластифицираног алуминијума са пвц плетенином предвиђеном за спољашњу употребу, сиве боје, в:68 см, д:140 см, ш:80 см, са одговарајућим стакленом плочом.	ком	1					
4	Баштенски сто, округлог облика, техноратан, конструкција је сачињена од пластифицираног алуминијума са пвц плетенином предвиђеном за спољашњу употребу, светло браон боје, Ф:135 см, в:73 см, са одговарајућом стакленом плочом.	ком	1					

5	Баштенска фотеља, техноратан, конструкција је сачињена од пластифицираног алуминијума са пвц плетенином предвиђеном за спољашњу употребу светло браон боје, в:91 см, ш:70 см, д:61 см, одговарајућа за ставку бр. 4 са одговарајућим јастучићима дебљине мин 8 см.	ком	6					
6	Баштенски техноратан гресед, конструкција је сачињена од пластифицираног алуминијума са пвц плетенином, предвиђеном за спољашњу употребу, светло браон боје, в:84 см, д:80 см, ш:200 см са одговарајућим јастучићима дебљине мин 8 см.	ком	1					
7	Баштенска фотеља, техноратан, конструкција је сачињена од пластифицираног алуминијума са пвц плетенином, светло браон боје, в:84 см, ш:80 см, д:80 см, одговарајућа за ставку бр. 6 са одговарајућим јастучићима дебљине мин 8 см.	ком	2					
8	Баштенски клуб сто, техноратан, конструкција је сачињена од пластифицираног алуминијума са пвц плетенином, предвиђеном за спољашњу употребу, светло браон боје, одговарајући уз ставку бр. 6, в:41 см, д: 120 см, ш:55 см са одговарајућом стакленом плочом.	ком	1					
9	Баштенска столица, техноратан, конструкција је сачињена од пластифицираног алуминијума са пвц плетенином, светло браон боје, в:95 см, ш:75 см, д:62 см, са одговарајућим јастучићима дебљине мин 5 см.	ком	2					

10	Баштенски сто, техноратан, конструкција је сачињена од пластифицираног алуминијума са пвц плетенином, предвиђеном за спољашњу употребу, светло браон боје, одговарајући уз ставку бр. 9, в:73 см, Ф:80 см, са одговарајућом стакленом плочом.	ком	1						
11	Баштенски метални сет од алуминијума: округли сто и две одговарајуће ергономске столице са перфорираним цветним шарима, тамно браон боје за спољашњу употребу.	ком	1						
12	Баштенски сет од алуминијума, премазан бојом погодном за спољну употребу. У сету се налазе тросед ( в:88 см, ш:192 см, д:85 см), две одговарајуће фотеле ( в:88 см, ш:72 см, д:85 см) и одговарајући сто са могућношћу подешавања висине ( в:48ст-68 см, ш:80 см, д:140 см), светло сиве боје са одговарајућим јастучићима дебљине мин: 8см.	ком	1						
13	Баштенски табуре/помоћни сточић, техноратан, конструкција је сачињена од пластифицираног алуминијума са пвц плетенином предвиђеном за спољашњу употребу, в:40 см, ш:40 см, д:40 см, светло браон боје са одговарајућом стакленом плочом.	ком	5						
<b>УКУПНО:</b>									

Потпис овлашћеног лица

---

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора Привредни субјект мора да попуни и потпише,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА  
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, које заступа Дејан Матић, в. д. директора (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Продавац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

-да је Наручилац је на основу члана 27. став 1. тачка 1. и члана 91. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023, у даљем тексту: ЗЈН) и Правилника о јавним набавкама Управе за заједничке послове републичких органа број: 110-00-15/2023-01 од 5.9.2023. године спровео поступак набавке **45/2026**, чији је предмет **набавка намештаја за репрезентативне и резиденцијалне објекте;**

-да је Продавац доставио понуду број (*биће преузето из понуде*), (Прилог 1 - Образац понуде са подацима о понуђачу и Прилог 2 - образац „Структура понуђене цене“), која је саставни део овог Уговора;

-да је Наручилац Одлуком о додели Уговора број (*понуђава Наручилац*), доделио Продавцу Уговор о набавци намештаја за репрезентативне и резиденцијалне објекте.

-да у складу са чланом 152. став 7. ЗЈН, обавезе које Наручилац преузима Уговором о јавној набавци морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка намештаја за репрезентативне и резиденцијалне објекте, у свему према потребама Наручиоца и у складу са понудом Продавца број *(биће преузето из понуде)*, (Прилог 1 - Образац понуде са подацима о понуђачу и Прилог 2 - Образац Спецификација са структуром понуђене цене) која је саставни део овог Уговора.

### **Члан 2.**

Укупна уговорена цена износи *(попуњава Наручилац)* динара, без пореза на додату вредност, односно *(попуњава Наручилац)* са порезом на додату вредност, FCO Наручилац.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену добара су урачунати трошкови транспорта, као и сви остали зависни трошкови који се односе на реализацију овог Уговора.

## **ФИНАНСИЈСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПЛАЋАЊЕ**

### **Члан 3.**

Продавац је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/2004, 86/2004-испр, 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014-др. закон, 142/2014, 83/2015, 108/2016, 113/2017, 30/2018, 72/2019, 8/2020, 153/2020, 138/2022, 94/2024 и 109/2025).

Продавац је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Продавац је дужан да изда фактуру до 10. у месецу, за претходни месец.

Саставни део е-фактуре Отпремница.

Продавац је дужан да пословање обавља у складу са Законом о електронским отпремницама („Службени гласник РС“, број 94/2024 и 109/2025).

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре, на текући рачун Продавца број *(биће преузето из понуде)* који се води код банке *(биће преузето из понуде)*.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Продавац је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Продавцу путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћања фактуре.

Уколико је извршење дела Уговора поверено подизвођачу, а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5. ЗЈН, Продавац је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 (шездесет) дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Продавцу.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 4.**

Продавац је дужан да у року од 5 (пет) дана од закључења Уговора Наручиоцу преда:

- Бланко соло меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр.43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 95/2025);

- Менично овлашћење да се бланко соло меница у износу од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока за испуњење уговорних обавеза, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис оверен печатом банке на којем се јасно види потпис Даваоца услуге.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

### **Члан 5.**

Продавац је дужан да у тренутку записничке примопредаје предмета Уговора Наручиоцу преда:

- Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014- др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 95/2025);

- Менично овлашћење да се бланко соло меница у висини од 5% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности Продавца може поднети на наплату у случају неотклањања недостатака у гарантном року;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа банке оверен печатом банке на којим се јасно види депоновани потпис Продавца.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

### **Члан 6.**

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Продавац не извршава уговорне обавезе.

## **КВАЛИТЕТ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА**

### **Члан 7.**

Добра која су предмет Уговора морају у погледу квалитета, задовољавати важеће

стандарде, као и естетске и функционалне карактеристике, у складу са условима и захтевима из Прилога 2.

## **РОК ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА**

### **Члан 8.**

Испорука предметних добара извршиће се у максималном року од *(биће преузето из понуде)* дана од дана закључења Уговора.

## **НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

### **Члан 9.**

Испорука добара која су предмет набавке извршиће се једнократно у резиденцијалним објектима у Београду.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 10.**

Гаранција на испоручена добра је минимум 6 (шест) месеци.  
Продавац је дужан да приликом испоруке достави техничку документацију и гарантне листове.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 11.**

Наручилац и Продавац ће констатовати преузимање добара потписивањем Отпремнице. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, сачињава се Записник о рекламацији, Продавац мора у року од једног дана од дана сачињавања Записника о рекламацији да отклони недостатке, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Наручиоца је *(попуњава Наручилац)*, email: *(попуњава Наручилац)*.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Продавца је *(биће преузето из понуде)*, контакт телефон: *(биће преузето из понуде)*, email: *(биће преузето из понуде)*

**Изјава о лицу одговорном за праћење реализације уговора чини саставни део Уговора.**

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Наручилац може током трајања Уговора о јавној набавци, у складу са одредбама члана 156-161. ЗЈН, да измени Уговор без спровођења поступка јавне набавке.

Измене и допуне Уговора могу се вршити само у писаној форми, и уз обострану сагласност уговорних страна.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 13.**

Продавац је дужан да приликом реализације предметне набавке као и приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

## **ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 15.**

Продавац је дужан да, у року од 5 дана, писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени која настане у пословању привредног субјекта, а која се односи на статусне и друге промене у правном промету, као и да промене документује на прописан начин.

## **МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

### **Члан 16.**

Продавац је дужан да приликом реализације услуга које су предмет овог Уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 35/2023).

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 17.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 18.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим Уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. гласник РС", бр. 18/20).

### **Члан 19.**

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **Члан 20.**

Измене и допуне овог Уговора важе само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 21.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорови ће бити решени пред стварно надлежним судом у Београду.

### **Члан 22.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

---

**Дејан Матић, в.д. директора**

---

**, директор**